

Załącznik nr 3 Wytyczne Prometeia Capital sp. z o.o. - Grantodawcy  
dotyczące wyboru usługodawcy

**w ramach**  
**projektu badawczo-rozwojowego**  
**pn. „Dofinansowanie innowacyjnych przedsięwzięć poprzez udzielanie bonów na innowacje przez**  
**Prometeia Capital sp. z o. o.”**

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
Oś priorytetowa 1  
Przedsiębiorstwa i innowacje  
Działanie 1.2  
Innowacyjne przedsiębiorstwa  
Poddziałanie 1.2.2  
Innowacyjne przedsiębiorstwa – ZIT WrOF  
Schemat 1.2.C.b  
Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowację”

Procedura dotycząca wyboru usługodawców w ramach projektu badawczo-rozwojowego.

W ramach projektów badawczo-rozwojowych Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu spełnienia ww. wymagań określa się zakres obowiązków Grantobiorców w odniesieniu do ponoszonych przez nich wydatków kwalifikowanych.

W związku z powyższym Grantobiorca zobowiązany do **uzyskania minimum dwóch ważnych ofert** w wyniku:

- bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do minimum trzech potencjalnych, lub
- upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej Grantobiorcy

Przy czym za ważną ofertę uznaje się :

- ofertę złożoną przez wykonawcę, który może być usługodawcą zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz
- ofertą, której przedmiot zamówienia jest zgodny z przedmiotem zamówienia z zapytania ofertowego.

Minimalny zakres zapytania ofertowego:

- Tytuł projektu badawczo-rozwojowego zgodnego z wnioskiem o grant
- oznaczenie Zamawiającego – Nazwa Grantodawcy: NIP, REGON, adres siedziby
- datę zapytania ofertowego,
- opis przedmiotu zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- kryteria oceny oferty,
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- termin, miejsce i sposób składania ofert (minimum 7 dni),
- termin realizacji umowy,
- informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,

- opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (m.in.: zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku) oraz przedstawienia w/w dokumentacji Grantodawcy.